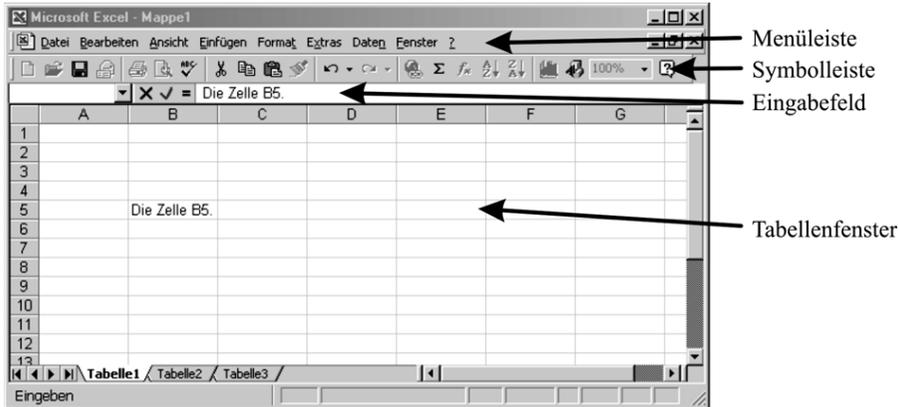


Einführung in das Tabellenkalkulationsprogramm EXCEL

- Starte Excel mit einem Doppelklick auf das Programmsymbol:
- Du siehst jetzt Excel wie in dem Bild unten, nur größer.



- Du findest alle wichtigen Befehle in den Menüs der **Menüleiste**. Für einige Befehle gibt es auch Schaltflächen in der **Symbolleiste**.
- Das wichtigste in Excel sind die **Zellen**. Die Zelle in der **Spalte B** und der **Zeile 5** heißt **B5**.
- Du kannst direkt in die Zellen schreiben, manchmal ist es auch gut, dafür das Eingabefeld zu benutzen.
- Du kannst zwischen den Zellen mit der Maus oder mit den Pfeiltasten $\leftarrow \rightarrow \uparrow \downarrow$ wechseln.

Aufgabe 1 a: Deine erste Tabelle

- Das Beispiel kennst Du schon, trage die Überschriften, Noten und die Anzahlen der Schüler in die Excel-Tabelle ein.

	A	B
1	Note	Mathearbeit
2	1 - 1,9	4
3	2 - 2,9	16
4	3 - 3,9	8
5	4 - 4,9	0
6	5 - 5,9	0

Spaltenbreite ändern

- Falls Dir Spalten zu breit oder zu schmal sind, so kannst Du mit der Maus die Linien zwischen den Spaltennamen A, B, C ziehen, dann ändert sich die Breite der Spalten. Versuche es.

Aufgabe 1 b: Dein erstes Säulendiagramm mit Excel

- Markiere durch Ziehen mit der Maus die Zensuren und die Schüleranzahlen, sie müssen dann (außer der Zelle oben links) hellblau aussehen und einen Rahmen um sich haben.

	A	B
1	Note	Mathearbeit
2	1 - 1,9	4
3	2 - 2,9	16
4	3 - 3,9	8
5	4 - 4,9	0
6	5 - 5,9	0

- Gehe jetzt ins **Menü EINFÜGEN** und wähle **DIAGRAMM**.



- Wähle Diagrammtyp **Säule** und klicke rechts auf den Diagrammuntertyp (Später kannst Du auch noch andere Diagrammtypen ausprobieren.)
- Klicke auf **WEITER**. Jetzt wird eine Vorschau des Diagramms angezeigt.
- Klicke oben auf **REIHE**. Gib der Reihe den Namen „Mathearbeit“. (Trage den Namen rechts hinter **NAME:** ein.)
- Klicke auf **FERTIG STELLEN**. Dein erstes Diagramm ist fertig.
- Speichere Deine Tabelle mit Diagramm auf einer Diskette: **Menü DATEI -> SPEICHERN**, klicke dann auf (Aufwärts), dann Doppelklick auf Arbeitsplatz und dann auf Diskette (A:). Jetzt gib Deiner Tabelle einen Namen und klicke auf **SPEICHERN**.

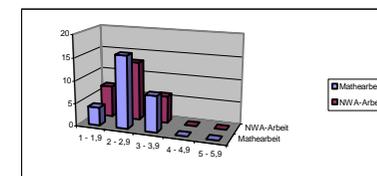
Aufgabe 1 c: Wir vergleichen Mathe- und NWA-Arbeit.

- Lösche Dein Diagramm mit der **Entf** – Taste auf der Tastatur.
- Trage eine neue Spalte in Deine Tabelle ein (wie im Bild unten links).
- Markiere jetzt alle drei Spalten wie im Bild unten rechts.

	Note	Mathearbeit	NWA-Arbeit
1	Note	Mathearbeit	NWA-Arbeit
2	1 - 1,9	4	7
3	2 - 2,9	16	13
4	3 - 3,9	8	6
5	4 - 4,9	0	0
6	5 - 5,9	0	0

	Note	Mathearbeit	NWA-Arbeit
1	Note	Mathearbeit	NWA-Arbeit
2	1 - 1,9	4	7
3	2 - 2,9	16	13
4	3 - 3,9	8	6
5	4 - 4,9	0	0
6	5 - 5,9	0	0

- Gehe wieder ins **Menü EINFÜGEN** und wähle **DIAGRAMM**. Mache alles so wie bei Deinem ersten Diagramm, außer beim Eintragen der **Namen**: Hier musst Du beiden Datenreihen Namen geben: **Reihe 1: Mathearbeit** und **Reihe 2: NWA-Arbeit**.
- Vergiss nicht, jetzt Deine Tabelle und Dein Diagramm zu speichern.



Arbeitsblatt 2: EXCEL kann auch rechnen, denn deshalb ist es ein Tabellenkalkulationsprogramm

Aufgabe 2: Wertetabelle und Schaubild einer proportionalen Zuordnung

Ein Kilogramm Äpfel kostet 1,49 €
Wie viel Geld kosten 2 kg, 3 kg, 4 kg, 5kg, 10 kg, 15 kg, 20 kg Äpfel?

Aufgabe 2 a: Wertetabelle der Zuordnung

- Fertige eine Tabelle mit den Überschriften Masse (kg) und Preis (€) an.
- Trage in die Spalte für die Masse die oben in der Aufgabe genannten Werte ein. Deine Tabelle sollte jetzt so aussehen:

	A	B
1	Masse (kg)	Preis (€)
2	1	
3	2	
4	3	
5	4	
6	5	
7	10	
8	15	
9	20	

- Klicke jetzt auf die Zelle rechts neben der „1“.
- Du wirst jetzt eine FORMEL eingeben, das ist eine Rechenvorschrift, mit der Excel den Preis für die daneben stehende Zelle ausrechnet.
- Gib das Gleichheitszeichen = auf der Tastatur ein.
- Gib **1,49** ein.
- Das Multiplikationszeichen ist in Excel der Stern *. Drücke die Taste * gemeinsam mit der Großschreibtaste auf der Tastatur.
- Gib jetzt A2 ein (oder klicke mit der Maus in die Zelle A2).
Excel „versteht“ jetzt: Multipliziere die Zahl links neben mir mit 1,49.
- Deine Formel müsste jetzt so aussehen:

	A	B
1	Masse (kg)	Preis (€)
2	1	=1,49*A2

- Drücke die Eingabetaste (Enter) – das Ergebnis erscheint, das wusstest Du auch schon vorher.
- Jetzt wird es interessant: Markiere die Zelle B2, in der das Ergebnis steht, indem Du auf sie klickst. Sie müsste jetzt so aussehen:

	Preis (€)
1	1,49

- Gehe jetzt mit der Maus genau auf das **kleine Quadrat** rechts unten an dem dicken Rahmen der Zelle. **Ziehe** das Quadrat nach unten bis zum Ende Deiner Tabelle (also bis zu der Zelle, neben der die 20 steht).
- Wie von Zauberhand ist die Tabelle vollständig ausgerechnet. Vergleiche die Ergebnisse mit den Werten, die Du in der vorigen Stunde ausgerechnet hast.
- Speichere Deine Datei, gib ihr zum Beispiel den Namen *Zuordnung.xls*.

Aufgabe 2 b: Schaubild der Zuordnung

- Markiere Deine Tabelle durch Ziehen mit der Maus:

	A	B
1	Masse (kg)	Preis (€)
2	1	1,49
3	2	2,98
4	3	4,47
5	4	5,96
6	5	7,45
7	10	14,9
8	15	22,35
9	20	29,8

- Gehe jetzt ins **Menü EINFÜGEN** und wähle **DIAGRAMM**.



- Wähle Diagrammtyp **Punkt (XY)** und klicke rechts auf den Diagrammuntertyp
- Klicke auf **WEITER**. Jetzt wird eine Vorschau des Diagramms angezeigt.
- Klicke oben auf **REIHE**. Gib der Reihe den Namen „Preis“.
- Klicke auf **FERTIG STELLEN**.
- Speichere Deine Arbeit.

Bist Du fertig? Wenn ja, dann...

- Lösche die rechte Spalte der Tabelle und fertige sie erneut an. Nimm aber jetzt einen **anderen Preis** (zum Beispiel 18,88 €). Fertige auch ein neues Diagramm an.
- Gehe wieder zu Deiner Datei mit den beiden Klassenarbeiten. Lösche das Diagramm und probiere andere Diagramme aus. Probiere zum Beispiel Balken- und Kreisdiagramme.